

ASSISTENZ GESCHÄFTSFÜHRUNG

Europaplatz 3/3
A-1150 Wien

office@verkehrs Auskunft.at

www.verkehrs Auskunft.at



Die **Verkehrs Auskunft Österreich VAO GmbH**

ist eine Tochtergesellschaft von **ASFINAG, BMK, Mobilitätsverbände Österreich, ÖBB und ÖVDAT**, welche einen intermodalen Routenplaner für den gesamten öffentlichen Verkehr, Individualverkehr sowie Rad- und Fußverkehr entwickelt und betreibt. Die VAO betreibt seit mehr als 10 Jahren die Routenplaner von nahezu allen Verkehrsinformationsanbietern in Österreich wie beispielsweise **AnachB, ÖAMTC, ASFINAG, Wien Mobil** und den Verkehrsverbänden mit über 60 Millionen Routenabfragen pro Monat

Zur Verstärkung unsers Teams suchen wir eine/n

Assistenz der Geschäftsführung mit Backoffice Tätigkeiten (20 Wochenstunden)

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und der Mitarbeitenden der VAO GmbH
- Klassische Sekretariatsaufgaben (allgemeine Korrespondenz und Ablage, Postbearbeitung, Reisemanagement, Bestellungen etc.)
- Koordination von Terminen und Erstellung von Protokollen
- Assistenzaufgaben für die Unterstützung der Geschäftsführung (Kommunikation intern/extern, Stundenlisten, Essensgutscheine etc.)
- Aufbereitung von Unterlagen/Präsentationen
- Unterstützung im operativen Controlling und Rechnungswesen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Buchungen, Erstellung von Auftragsschreiben etc.)

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK- und/oder Bachelor-Abschluss)
- 1-3 Jahre Erfahrung im Assistenzbereich und/oder Controlling
- Sehr gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse
- Sicheres und zuverlässiges Arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent
- Belastbarkeit und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- BMD Kenntnisse von Vorteil

Wir sind ein junges, offenes und teamorientiertes Unternehmen mit hochmotivierten Mitarbeitenden und kommen ohne Hierarchieebenen aus. Die VAO GmbH sucht Kolleginnen und Kollegen, die neben ihren fachlichen Spitzenleistungen mit viel Eigeninitiative und Teamgeist aufwarten, um gemeinsam mit unseren Kunden die Zukunft des Verkehrsbereichs im digitalen Zeitalter mitzugestalten.

Wir bieten ein attraktives Entgelt für diese Position, das Deiner Qualifikation und Erfahrung sowie Deiner individuellen Leistung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt dieser Position bei EUR 2.473- brutto/ Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung liegt (IT KV 2024 AT/Einstiegsstufe) und Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben ist. Darüber hinaus bieten wir attraktive Sozialleistungen und Benefits wie 50% Homeoffice, Gleitzeit ohne Kernzeit, Öffiticket, Essenszuschuss, Obstkorb, Kaffee und ein attraktives Büro direkt am Wiener Westbahnhof.

Haben wir Dein Interesse an einem sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Bereich geweckt? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, Dienstzeugnisse) an

⇒ Jobs@verkehrsankunft.at

